

Số: ~~7.70~~/KH-THNM

Nghĩa Minh, ngày 19 tháng 9 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục nhà trường năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 28/2020/BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ vào văn bản hợp nhất số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ công văn số 1396/SGDĐT-KHTC ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục Đào tạo hướng dẫn về việc thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2022-2023;

Căn cứ vào công văn số 452/PGDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nghĩa Hưng hướng dẫn về việc thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2022-2023;

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua tuyên truyền, vận động các khoản đóng góp, tài trợ nhằm tham mưu lãnh đạo các cấp, đồng viên các cơ quan, ban ngành đoàn thể, các tổ chức, các nhà hảo tâm, các bậc phụ huynh quan tâm ủng hộ các khoản đóng góp để tạo điều kiện phục vụ các hoạt động dạy và học cho nhà trường.

2. Các khoản đóng góp trên tinh thần thỏa thuận, tự nguyện và tài trợ phục vụ cho học sinh và nhà trường để nâng cao chất lượng dạy và học.

3. Kế hoạch được triển khai thực hiện từ ban chi ủy, lãnh đạo nhà trường, tập thể nhà trường đến các bậc phụ huynh đảm bảo công khai, minh bạch, đúng mục đích, có hiệu quả. Kế hoạch được cơ quan cấp có thẩm quyền phê duyệt, nhà trường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả đúng quy định.

### II. NGUYÊN TẮC THU, CHI

1. Các khoản thu, mức thu phải thực hiện thỏa thuận giữa nhà trường với cha mẹ học sinh thể hiện bằng văn bản; khoản thu và mức thu khi thực hiện không vượt quá mức tối đa đối với những khoản thu có quy định mức tối đa.

2. Các khoản thu, mức thu phải phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, điều kiện kinh tế và thu nhập của cha mẹ học sinh và đảm bảo nguyên

tắc thu đủ bù chi, đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

3. Căn cứ vào tình hình, điều kiện thực tế của nhà trường, của địa phương về việc tổ chức các dịch vụ phục vụ và các hoạt động giáo dục cần thiết tại nhà trường; căn cứ vào nhu cầu của học sinh, thu nhập của cha mẹ học sinh thống nhất với cha mẹ học sinh về việc lựa chọn các dịch vụ và hoạt động giáo dục khác phù hợp theo nguyên tắc tự nguyện, không áp đặt. Mỗi khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục phải xây dựng dự toán chi cụ thể để làm cơ sở xác định mức thu đối với người học.

4. Mức chi do nhà trường tính toán xây dựng kế hoạch, thống nhất và quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo phù hợp với nguồn kinh phí thu được.

### **III. NỘI DUNG THU**

1. Đối với các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

1.1 Dịch vụ vệ sinh lớp học

Mức thu: 18.000đ/tháng/HS

1.2 Nước uống cho HS

Mức thu: 10.000đ/tháng/HS

1.3 Tiền dạy kỹ năng sống

Mức thu: 4.000 đ/tiết/HS. Thu theo tiết thực học.

1.4 Tiền trông coi xe đạp

Mức thu: 10.000 đ/tháng/HS. Đối với HS đi xe đến trường.

2. Các khoản thu hộ

Bảo hiểm y tế cho học sinh: (Bắt buộc) thực hiện nghiêm túc theo Văn bản liên ngành số 2186/BHXH-QLT ngày 16/8/2022 của Bảo hiểm xã hội tỉnh về việc triển khai Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2022-2023.

### **IV. DỰ KIẾN NỘI DUNG CHI (có bảng kê chi tiết đính kèm)**

1. Đối với khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

1.1 Nước uống cho HS

- Chi trả tiền nước sạch hàng tháng, và chi vận hành nước

- Chi mua nước uống tinh khiết (khi máy lọc nước gặp sự cố không lọc đủ nước hoặc nhà máy nước tạm dừng cấp nước sạch,..), mua bổ sung ca cốc, bình đựng nước,...

- Chi tiền sửa chữa, bảo dưỡng hệ thống máy lọc nước, hệ thống dẫn nước sạch.

## 2.2 Dịch vụ vệ sinh lớp học

- Chi trả công thuê dọn nhà vệ sinh
- Mua men bẻ phốt, nước lau sàn, mua giấy vệ sinh...
- Mua giấy, công cụ dụng cụ dọn vệ sinh
- Phun thuốc ruồi, muỗi, côn trùng
- Thuê nhân công dọn màngh nhận vệ sinh lớp học

## 2.3 Tiền trông coi xe đạp

- Chi nộp tiền thuế GTGT, TNDN theo quy định của Nhà nước.
- Chi tiền công cho người coi xe hàng tháng.
- Chi tiền sửa chữa nhà để xe,.....

## 2.4 Tiền dạy kỹ năng sống

- Chi thù lao cho giáo viên dạy trực tiếp 70% .
- Chi cho công tác quản lý, phục vụ dạy học KNS của nhà trường (bao gồm công tác quản lý nền nếp, kỷ cương, giáo viên chủ nhiệm, bảo vệ và các nhiệm vụ có liên quan ) 15% .
- Chi tiền điện, nước và sửa chữa CSVC phục vụ dạy học KNS 15% .

2. Bảo hiểm y tế cho học sinh: (Bắt buộc) thực hiện nghiêm túc theo Văn bản liên ngành số 2186/BHXH-QLT ngày 16/8/2022 của Bảo hiểm xã hội tỉnh về việc triển khai Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2022-2023.

+ Trừ đối tượng được miễn, phần đầu đạt 100%. Cụ thể:

- Số tiền đóng 15 tháng: 704.025/HS.
- Số tiền đóng 14 tháng: 657.090/HS.
- Số tiền đóng 13 tháng: 610.155/HS.
- Số tiền đóng 12 tháng: 563.220/HS.

Tổ chức triển khai thực hiện Bảo hiểm y tế cho học sinh năm học 2022-2023 đảm bảo kịp thời chính xác, đúng quy định. (thu hộ BHXH huyện)

## 3. Đồng phục học sinh

Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, được cha mẹ học sinh đồng thuận về chủ trương, Hiệu trưởng quyết định việc mặc đồng phục và quy định kiểu dáng, màu sắc, số ngày mặc đồng phục trong tuần. Phụ huynh học sinh tổ chức mua đồng phục cho học sinh theo kế hoạch đã thống nhất với nhà trường. Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh.

#### 4. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Các lớp phải xây dựng kế hoạch thu chi, quy chế chi tiêu quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, đảm bảo nguyên tắc đồng thuận, công khai dân chủ đảm bảo đúng quy định tại Điều lệ Ban đại diện CMHS Ban hành. Tự nguyện trích từ quỹ Ban đại diện CMHS các lớp ủng hộ về quỹ Ban đại diện CMHS nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của các cấp về tiếp tục chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục; không đặt ra các khoản thu trái quy định, mức thu quá cao, đồng loạt dẫn đến bức xúc của CMHS trong lớp, ảnh hưởng đến uy tín nhà trường.

- Giám sát việc thu chi quỹ ban đại diện CMHS của lớp trong việc làm vận động ủng hộ đảm bảo minh bạch, rõ ràng, công khai dân chủ. Căn cứ vào Điều lệ Ban ĐDCMHS, Ban ĐDCMHS thống nhất với BGH nhà trường triển khai kế hoạch dự vận động 2022- 2023 tới toàn thể các bậc CMHS toàn trường.

Kinh phí vận động từ BĐDCMHS các lớp ủng hộ đại diện CMHS để chi hoạt động của BĐDCMHS; hỗ trợ, tổ chức khen thưởng; các hoạt động trải nghiệm, chi thăm viếng, tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn hoạn nạn.

BĐ D CMHS trường công khai kinh phí và sử dụng chi theo đúng các văn bản quy định hiện hành.

### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Đối với nhà trường

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, tham mưu UBND xã xác nhận, Phòng GD&ĐT phê duyệt để nhà trường triển khai tổ chức thực hiện.

- Tuyên truyền và tổ chức thực hiện đóng góp các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, phục vụ trực tiếp quyền lợi của HS năm học 2022-2023 theo đúng các văn bản hiện hành. Cam kết không thu các khoản thu trái quy định với Phòng GD&ĐT.

- Tổ chức thu, chi và sử dụng các khoản đúng, đủ, kịp thời theo quy định hiện hành của nhà nước.

- Báo cáo Phòng GD&ĐT, UBND xã và các đoàn kiểm tra đúng, đủ theo quy định hiện hành.

#### 2. Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân, đến các cơ quan ban ngành đoàn thể của địa phương, các nhà hảo tâm, các tổ chức doanh nghiệp và toàn thể các bậc phụ huynh trên địa bàn xã.

- Phối hợp với nhà trường thực hiện đóng góp các khoản thỏa thuận đúng theo quy định hiện hành, tạo điều kiện cho nhà trường tổ chức tốt các điều kiện phục vụ hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục cho học sinh.

- Cùng với nhà trường triển khai kế hoạch và thông qua công khai tại hội nghị phụ huynh đầu năm học và theo quy định hiện hành.

3. Thời gian thực hiện: Trong năm học 2022-2023.

Trên đây là kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi trong trường Tiểu học Nghĩa Minh năm học 2022-2023 đã được phê duyệt, yêu cầu các thành viên có liên quan chịu trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện theo đúng quy định, đúng mục đích và có hiệu quả./

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã ;
- CBGVNV nhà trường;
- Ban đại diện cha mẹ học sinh;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Thị Loan**