

Số: 74/KH-THNM

*Đồng Thịnh, ngày 28 tháng 8 năm 2025*

**KẾ HOẠCH**  
**GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG**  
**NĂM HỌC 2025 – 2026**

**A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

**I. CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO**

- TT số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 ban hành CTGDPT;
- TT số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/ 2020 ban hành Điều lệ Trường tiểu học;
- Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 hướng dẫn xây dựng KHGD của nhà trường cấp tiểu học;
- Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 hướng dẫn nhiệm vụ GDPT năm học 2025-2026;
- Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với GDPT năm học 2025-2026;
- Công văn số 455/SGDĐT-GDTH ngày 13/8/2025 của Sở GDĐT vv hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày cấp tiểu học;
- Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện nội dung giáo dục của địa phương cấp Tiểu học;
- Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học;
- Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học và tổ chức hoạt động tin học ở cấp tiểu học;
- Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/3020 vv hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2;
- Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học;
- Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/03/2023 vv hướng dẫn tổ chức HGD STEM trong giáo dục Tiểu học;
- Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/3020 vv hướng dẫn tổ chức

dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2; - Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng và môn Tin học;

- Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 vv tăng cường chỉ đạo thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp Tiểu học;

- Thông tư số 08/2024/TTBGDĐT ngày 15/5/2024 về HD lồng ghép nội dung GDQP &AN trong trường TH, THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Công văn số 3899/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 vv hướng dẫn triển khai thực hiện GDKN công dân số ở cấp tiểu học;

- Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 vv ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học; Thông tư số 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022 ban hành Danh mục tối thiểu môn học GDQP&AN;

- Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Căn cứ vào Nghị quyết số 71/NQTrT-HNM ngày 20/8/2024. Về việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

- Căn cứ vào kết quả giáo dục năm học 2024-2025, tình hình thực tế của nhà trường và của địa phương, trường Tiểu học Nghĩa Minh xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 như sau:

## **II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2025-2026**

### **1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hoá xã địa phương**

#### **1.1 Thời cơ**

- Đồng Thịnh được sáp nhập từ 4 xã Nghĩa Đồng, Nghĩa Thịnh, Nghĩa Minh, Hoàng Nam. Cả 4 xã cũ đều được công nhận là xã Anh hùng trong thời gian chống thực dân Pháp. Tất cả các xã đều được công nhận là xã nông thôn mới nâng cao.

- Địa bàn nhà trường có khu công nghiệp, đang trong giai đoạn phát triển đô thị của xã. Lượng học sinh đang tăng dần do có nhiều công dân đến sinh sống và làm việc.

- Mật bằng dân trí tuy không cao nhưng tương đối đồng đều, phần lớn người dân rất quan tâm đến giáo dục.

- Các cấp chính quyền địa phương rất quan tâm đến giáo dục, thường xuyên đầu tư cơ sở vật chất cho nhà trường.

## 1.2 Thách thức

- Mặc dù nhà trường có đủ các phòng chức năng nhưng có một số phòng được xây dựng không đúng với kích thước chuẩn theo TT13/2020. Nhưng đến nay các phòng chức năng phải dùng là phòng học vì một số phòng học bị xuống cấp nghiêm trọng do hết thời gian sử dụng nhưng chưa được đầu tư xây dựng.

- Kinh tế của địa phương vẫn còn khó khăn do người dân chủ yếu làm công nhân của Công ty trong xã và làm nghề nông nghiệp.

- Sự biến động sĩ số của học sinh thường xuyên diễn ra, công nhân đến làm ăn thường xuyên chuyển đi chuyển đến.

## 2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2025-2026

### 2.1 Đặc điểm học sinh của nhà trường

Khối	Số lớp	Số HS	HS nữ	HSKT	Trung bình/lớp	Số HS học 2 buổi/ngày	Học sinh bán trú
Khối 1	2	85	42		42,5	85	0
Khối 2	2	73	39	1	36,5	73	0
Khối 3	3	92	43		30,7	92	0
Khối 4	2	65	27	1	32,5	65	0
Khối 5	2	80	35	1	40	80	0
Tổng	11	395	186	3	36	395	0

- Kết quả năm học 2024-2025.

*(Phụ lục 1 – Thống kê kết quả năm học 2024-2025)*

- Kết quả các cuộc thi, giao lưu:

Đối với học sinh:

+ Thi Hùng biện Tiếng anh cấp huyện: 2 học sinh đạt giải Nhì; 1 học sinh đạt giải Ba. Xếp loại A

+ Thi TDTT: Xếp thứ 15/24 trường trong huyện

+ Thi viết chữ đúng và đẹp: Có 1 học sinh đạt giải Nhất cấp tỉnh; 15 học sinh đạt giải A cấp huyện; 3 học sinh đạt giải B cấp huyện.

+ Bài khảo sát đối với HS lớp 5 (đề của Sở GD): Bài số 1 đạt điểm từ 5 trở lên: 74/75 HS = 98,67%, Bài số 2 đạt: 73/75 HS = 97,3%, điểm trung bình môn toán đạt 8,28; điểm môn Tiếng Việt 7,58.

Đối với GV: Có 3 giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp huyện đều được công nhận là giáo viên giỏi cấp huyện và đều được tặng giấy khen của

UBND huyện.

## 2.2 Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo		
			ĐH	CĐ	TC
	<b>Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>I</b>	<b>Giáo viên</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	
	Trong đó số giáo viên chuyên:	5	5		
1	Tiếng dân tộc				
2	Ngoại ngữ	1	1		
3	Tin học	1	1		
4	Âm nhạc	1	1		
5	Mỹ thuật	1	1		
6	Thể dục	1	1		
<b>II</b>	<b>Cán bộ quản lý</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
1	Hiệu trưởng	1	1		
2	Phó hiệu trưởng	1	1		
<b>III</b>	<b>Nhân viên</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1	Nhân viên văn thư				
2	Nhân viên kế toán	1	1		
3	Thủ quỹ				
4	Nhân viên y tế	1			1
5	Nhân viên thư viện	1		1	

- Giáo viên dạy tiếng Anh phải dạy 28 tiết vượt định mức 5 tiết. Nhà trường có 1 giáo chuẩn bị nghỉ chế độ vào tháng 10/2025.

- Thiếu 1 giáo viên dạy văn hóa so với định mức.

## 2.3 Cơ sở vật chất.

(Phụ II – Thống kê cơ sở vật chất)

## III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025-2026

### 1, Mục tiêu chung

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để triển khai thực hiện đúng tiến độ, có hiệu quả Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4,5.

- Tích cực đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, giáo dục theo hướng phát huy tính chủ động tích cực tự học của học sinh. Chú trọng các hoạt động thực hành trải nghiệm ngay trong từng tiết học của từng môn học.

- Tăng cường sử dụng và làm đồ dùng dạy học.
- Tăng cường giáo dục thể chất, rèn luyện sức khỏe cho học sinh. Đổi mới các hoạt động ngoại khóa tạo niềm vui hứng thú cho học sinh.
- Dạy học STEM mỗi khối lớp có ít nhất 08 chủ đề/năm học và tổ chức hoạt động trải nghiệm ít nhất 1 lần/khối/năm học; triển khai đánh giá học sinh trong bài học STEM theo đúng quy định.
- Phối hợp tốt với CMHS, các lực lượng xã hội tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường; tiếp tục cải tạo, tăng cường cơ sở vật chất.
- Giúp học sinh làm chủ được kiến thức của từng lớp học, bậc học, biết vận dụng hiệu quả kiến thức, kỹ năng đã học vào đời sống. Mỗi học sinh trở thành cá nhân có tư duy độc lập, có năng lực tự học, tự giải quyết vấn đề, có khả năng sáng tạo, luôn có khát vọng vươn lên.

## 2, Chỉ tiêu cụ thể

- Chất lượng các môn học (chỉ tiêu xây dựng theo số cuối tháng 8)  
(Phụ lục III – Chỉ tiêu phân đầu năm học 2025-2026)
- Khen thưởng cuối năm: 230/395 học sinh được khen thưởng đạt 58,23%
- Chất lượng khảo sát cuối năm coi chéo chấm chung: Đứng ở tốp giữa của tỉnh.
- Chất lượng các cuộc thi giao lưu:
  - + Hùng biện tiếng Anh có 1 học sinh tham gia thi cấp tỉnh (nếu tỉnh tổ chức).
  - + Học sinh giỏi TDTT có ít nhất 1 học sinh tham gia thi HSGTDTT cấp tỉnh và đạt giải (nếu tỉnh tổ chức).

## IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG HOẠT GIÁO DỤC TRONG NĂM HỌC

### 1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục

(Có bảng chi tiết thời gian cụ thể được đính kèm cuối KH)

### 2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học.

#### 2.1. Các hoạt động tập thể thực hiện trong năm học

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
Tháng 8/2025	VUI TỚI TRƯỜNG	Tự trường	Tổ chức theo lớp	22/8 đối với lớp 1 và 29/8	TPT; GV	CMHS

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
				đối với các lớp khác		
Tháng 9/2025	CHÀO MỪNG NĂM HỌC MỚI	Khai giảng	Trực tuyến	05/09/2025	TPT; GV	
Tháng 10/2025	TRUNG THU NHỚ BÁC	Tết trung thu	Cắm trại	14 và 15/8 âm lịch	TPT; GV	Đoàn TN xã
Tháng 11/2025	KÍNH YÊU THẦY CÔ GIÁO	Kỉ niệm ngày NGVN	Mít tinh kỉ niệm	20/11/2025	TPT; GV	
Tháng 12/2025	UỐNG NƯỚC NHỚ NGUỒN	Kỉ niệm ngày 22/12	Đại hội TDTT cấp trường	22/12/2025	TPT; GV	ĐTNCs HCM
Tháng 01/2025	SƠ KẾT HỌC KÌ 1	Tổng kết phong trào học tập HKI	Phát thưởng cho học sinh có thành cao cuối KHI	26/1/2026	BGH	CMHS
Tháng 02/2025	MỪNG ĐẢNG, MỪNG XUÂN	Ngày hội bánh chưng xanh tặng bạn nghèo	Tổ chức trải nghiệm gói bánh chưng	09/2/2026	TPT; GV; NV	CM HS
Tháng 03/2025	YÊU QUÍ MẸ VÀ CÔ GIÁO	Kỉ niệm ngày QTPN	Tổ chức giao lưu chủ đề mẹ và cô.	08/03/2026	TPT; GV; NV	CM HS
Tháng 04/2025	MỪNG ĐẤT NƯỚC NỮ HOA		Ngày hội đọc sách	27/4/2026	TPT; GV; NV	Thư viên tỉnh

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học.

STT	Nội dung	Hoạt động	Đối tượng/quy mô	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	Tổ chức các CLB tiếng Anh	Tổ chức dạy các CLB	Những học sinh tự nguyện đăng kí	Cuối mỗi buổi chiều và chiều thứ 2; giờ ra chơi...	Trong trường hoặc một số hoạt động theo yêu cầu của từng CLB	
2	Tổ chức các CLB TDTT	Tổ chức dạy các CLB	Những học sinh tự nguyện đăng kí	Cuối mỗi buổi chiều và chiều thứ 2; giờ ra chơi...	Trong trường hoặc một số hoạt động theo yêu cầu của từng CLB	
3	Tổ chức các CLB Nghệ thuật	Tổ chức dạy các CLB và Tổ chức cho HS tự học	Những học sinh tự nguyện đăng kí	Cuối mỗi buổi chiều và chiều thứ 2; giờ ra chơi...	Trong trường hoặc một số hoạt động theo yêu cầu của từng CLB	

### 3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2025-2026 và kế hoạch dạy học các môn.

- Kế hoạch thời gian năm học thực hiện theo đúng Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Ngày tựu trường: Ngày 29 tháng 8 năm 2025 (Khởi 1 ngày 22 tháng 8 năm 2025).

Ngày khai giảng năm học: 05/9/2025

Tổ chức học 9 buổi/tuần cho 100% học sinh toàn trường (hình thức trực tiếp và trực tuyến).

Học kỳ I: Bắt đầu học chương trình chính khóa từ ngày 05/9/2025 đến trước ngày 18/01/2026 (gồm 18 tuần thực học, 1 tuần dự phòng ôn tập kiểm tra cuối kì)

Học kỳ II: Từ ngày 19/01/2026 đến trước ngày 21/5/2026 (gồm 17 tuần thực học, 2 tuần hoạt động khác)

Ngày bế giảng năm học trước ngày: 31/5/2025

Trường TH Nghĩa Minh xây dựng thời gian thực hiện chương trình năm 2025-2026 cụ thể như sau:

Thời gian		Hoạt động
7h00 – 7h15	15 phút	Tập thể dục buổi sáng Khởi động 5 phút đầu giờ
7h15-7h55	40 phút	Tiết 1
7h55-8h35	40 phút	Tiết 2
8h35-8h55	20 phút	Ra chơi, tập thể dục giữa giờ (múa hát tập thể)
8h55-9h35	40 phút	Tiết 3
9h35-10h15	40 phút	Tiết 4
13h45-14h00	15 phút	Sinh hoạt đầu giờ với giáo viên
14h00-14h40	40 phút	Tiết 5
14h40-15h20	40 phút	Tiết 6
15h20-15h40	20 phút	Ra chơi
15h40-16h20	40 phút	Tiết 7

Trường TH Nghĩa Minh xây dựng thời gian thực hiện chương trình năm 2025-2026 cụ thể các khối như sau:

(Phụ lục kèm theo KH)

## **V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Tăng cơ sở vật chất**

- Ưu tiên các phòng học cho các lớp để đảm bảo yêu cầu theo chương trình GDPT 2018.

- Tiếp tục tham mưu với UBND xã xây dựng 12 phòng học thay thế các phòng học đã xuống cấp.

- Tham mưu với chính quyền địa phương mua sắm các thiết bị đảm bảo mỗi phòng học có 1 tivi kết nối internet để khai thác học liệu điện tử của NXB sách.

- Tiếp tục cải tạo sân chơi bãi tập, tăng cường sửa chữa, mua sắm các thiết bị phòng chức năng đảm bảo mức độ tối thiểu.

- Huy động mọi nguồn lực để tăng cường đầu sách cho thư viện, đảm bảo tăng thêm từ 200 đến 300 đầu sách các loại.

### **2. Thực hiện công tác đội ngũ**

- Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi để GV học hỏi CM. Trong năm học sẽ đề cử CBQL, GV tham gia làm cốt cán các bộ môn khi cấp trên cần.

- Tăng cường tổ chức các buổi SHCM, tập huấn tại nhà trường do các đ/c CBQL, tổ khối trưởng chỉ đạo. Quan tâm đến tinh thần thái độ của đội ngũ trước công việc, đề cao các cá nhân sử dụng tốt kỹ năng mềm trong xử lý tình huống, những GV kỹ năng mềm còn yếu có tinh thần tự học, tự rèn luyện bản thân để tiến bộ. Từng bước tham mưu với các cơ quan có thẩm quyền trong việc bổ sung, điều động, luân chuyển giáo viên giữa các đơn vị trong xã.

- Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường.

- GV chủ động tự học tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ: học tiếng Anh, CNTT,....

### **3. Thực hiện quy chế chuyên môn**

- Thực hiện nghiêm túc 4 bước của SHCM đổi mới: Đưa ra nội dung buổi sau, cử người thực hiện để cá nhân biết trước nội dung và có sự chuẩn bị cho buổi SHCM.

- Đề cao vai trò của cá nhân trong các buổi SHCM. Cá nhân phải biết trước nội dung và có sự chuẩn bị cho buổi SHCM.

- Kế hoạch môn học phải phê duyệt từ đầu năm học, trong quá trình giảng dạy được điều chỉnh để phù hợp với điều kiện thực tế.

- Kế hoạch bài dạy phải được phê duyệt trước 3 ngày, những giáo viên có

máy tính sách tay nộp Kế hoạch dạy học qua google driver.

- Sau mỗi tiết học các tiết học được ghi ở phần điều chỉnh sau tiết học, nếu không điều chỉnh thì ghi “Không”.

- Mỗi giáo viên phải có bản điều chỉnh sách giáo khoa theo địa danh hoạt động của chính quyền địa phương 2 cấp.

- Giáo viên được sử dụng SGK để thay cho Kế hoạch bài dạy, nhưng có Kế hoạch điều chỉnh các nội dung trong SGK.

#### **4. Tổ chức các hoạt động dạy học**

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018;

- Thực hiện điều chỉnh nội dung và yêu cầu các môn học và các hoạt động giáo dục một cách linh hoạt, đảm bảo tính vừa sức, phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện dạy học của nhà trường trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực học sinh. Tăng cường hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, chú trọng giáo dục đạo đức/giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh.

- Tích hợp các nội dung giáo dục (bảo vệ môi trường; sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả; quyền và bổn phận của trẻ em; bình đẳng giới; an toàn giao thông; phòng chống tai nạn đuối nước, phòng chống tai nạn thương ...) vào các môn học và hoạt động giáo dục đảm bảo tính hợp lý, hiệu quả, không gây áp lực học tập đối với học sinh và giáo viên.

- Tiếp tục đổi mới đồng bộ hình thức tổ chức và phương pháp dạy học, đánh giá chất lượng giáo dục. Tập trung triển khai có hiệu quả việc đổi mới đánh giá học sinh tiểu học. Trong đó, chú trọng kiểm tra, hỗ trợ giáo viên thực hiện các hình thức kiểm tra đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh, đảm bảo đánh giá được khả năng vận dụng sáng tạo, kỹ năng thực hành và năng lực giải quyết vấn đề của học sinh, tránh đánh giá sự ghi nhớ của học sinh; đánh giá thật sự là hoạt động phát hiện, động viên, hướng dẫn kịp thời để từng em học sinh đều học được và học tốt.

- Tiếp tục áp dụng các thành tố tích cực của mô hình trường học mới VNEN phục vụ cho quá trình đổi mới chương trình giáo dục phổ thông. Triển khai dạy học Mĩ thuật theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Triển khai phương pháp bàn tay nặn bột, dạy học STEM và dạy học ngoài không gian lớp học với những tiết học có nội dung phù hợp.

- Tăng cường hiệu quả công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. Chú ý khai thác các tình huống trong đời sống để tổ chức dạy học, rèn luyện và

đánh giá học sinh, giờ học có thể được diễn ra ở trong lớp, ngoài sân trường, vườn trường, tại các khu di tích lịch sử văn hóa, các địa điểm có liên quan đến nội dung học tập phù hợp với trình độ của học sinh theo từng chủ đề, thời gian cụ thể theo hướng "mở" gắn với thực tế, với những tấm gương sáng về đạo đức nhằm bồi dưỡng hình thành nhân cách, nhận thức cho học sinh.

- Tăng cường thời lượng, đa dạng các hình thức và nội dung hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Xây dựng văn hóa đọc, bố trí tiết đọc thư viện trong thời khóa biểu để nâng cao hiệu quả đọc của GV và HS.

- Tổ chức dạy tiếng Anh cho học sinh từ lớp 3 đến lớp 5 theo chương trình GDPT 20218.

- Tổ chức dạy Tin học cho học sinh từ lớp 3 đến lớp 5 tại phòng Tin có máy tính để học sinh thực hành. Tổ chức cho học lớp 1,2 làm quen với máy tính, dạy học sinh biết truy cập các trang cuộc thi trực tuyến.

### **5. Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Kỹ năng công dân số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI).**

- Nhà trường triển khai các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho giáo viên và học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số, đáp ứng yêu cầu nhân lực trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0. Xây dựng và triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý và tổ chức dạy học theo định hướng của Đề án quốc gia giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Tăng cường đầu tư CSVC cho CNTT, thiết bị dạy học.

- 100% GV tham gia bồi dưỡng trực tiếp và trực tuyến về sử dụng thiết bị, phần mềm hỗ trợ dạy học, quản lý; chủ động phương án dạy học linh hoạt trong điều kiện bất thường.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng công dân số cho HS theo hướng dẫn, góp phần hình thành năng lực công dân số từ sớm.

- Triển khai Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Hiệu trưởng phụ trách chung và chịu trách nhiệm chính trong tất cả các

hoạt động của nhà trường, là người chịu trách nhiệm chính về chỉ đạo chuyên môn: Xây dựng kế hoạch nhà trường; chỉ đạo Phó hiệu trưởng, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bộ phận. Phụ trách công tác xã hội hóa, công tác tài chính, CSVC, kiểm tra nội bộ...

Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trước hiệu trưởng các hoạt động sau: Kí duyệt giáo án, Kế hoạch xây dựng hoạt động trải nghiệm, chất lượng học sinh, chất lượng các cuộc thi và các cuộc giao lưu, hoạt động trải nghiệm, chất lượng các Câu lạc bộ, chịu trách nhiệm báo cáo, công tác kiểm tra đánh giá, sinh hoạt chuyên môn, công tác chuyển đổi số.

Tổ trưởng chuyên môn lập kế hoạch, phân công thành viên trong tổ xây dựng kế hoạch môn học, tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo chủ đề tháng....

Tổng phụ trách Đội TNTP Hồ Chí Minh phụ trách các cuộc giao lưu, kết hợp với tổ chuyên môn và giáo viên tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm....

Phân công giáo viên phụ trách:

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>GVCN</b>	<b>Dạy môn lớp</b>	<b>PTHĐ</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Vũ Thị Tuyết	5A	Văn hóa-5A	Hoạt động trải nghiệm Chữ đẹp lớp	
2	Bùi Thị Hương	5B	Văn hóa-5B	Hoạt động trải nghiệm Chữ đẹp lớp	
3	Đoàn Thị Quyên	4A	Văn hóa-4A	Hoạt động trải nghiệm Chữ đẹp lớp và Chữ đẹp lớp	
4	Vũ Ngọc Anh	4B	Văn hóa-4B	Hoạt động trải nghiệm Chữ đẹp lớp	
5	Đoàn Thị Ly	3A	Văn hóa-3A	Hoạt động trải nghiệm Chữ đẹp lớp	
6	Vũ Thị Hương	3B	Văn hóa-3B	Hoạt động trải nghiệm Chữ đẹp lớp	
7	Nguyễn Thị Hằng	3C	Văn hóa-3C	Hoạt động trải nghiệm Chữ đẹp lớp	Đến 31/9/2025
8	Trần Thị Phòng	2A	Văn hóa-2A	Hoạt động trải nghiệm Chữ đẹp lớp	
9	Phạm Thị Liên	2B	Văn hóa-2C	Hoạt động trải nghiệm Chữ đẹp lớp	
10	Vũ Thị Thanh Thủy	1A	Văn hóa-1A	Hoạt động trải nghiệm Chữ đẹp lớp	
11	Nguyễn Thị Hoài Phương	1B	Văn hóa-1C	Hoạt động trải nghiệm Chữ đẹp lớp	

TT	Họ và tên	GVCN	Dạy môn lớp	PTHĐ	Ghi chú
12	Vũ Đức Thắng		Dạy TA-3,4,5	Hùng Biện TA; Thi TA trên mạng	
13	Vũ Văn Thuận		GDTC-1,2,3,4B,5B	CLB TDTT và các cuộc thi TDTT	
14	Trần Thùy Linh		AN-1,2,3,4,5	CLB Nghệ thuật; Đọc sách lớp 1,2,3	
15	Nguyễn Thị Trang		Tin học và Công nghệ 3,4,5 Tin học 1,2	PTCNTT nhà trường Các cuộc thi trên mạng Internet	
16	Đỗ Thị Thanh		Mĩ Thuật-1,2,3,4,5	TPT Đội Phụ trách các cuộc thi Mĩ thuật	

**Nơi nhận:**

- SGD và PVH xã để BC;
- Chi bộ để BC;
- Hội đồng trường thông qua;
- BDDCMHS phối hợp;
- Website nhà trường để công khai;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Thị Loan**