

Nghĩa Minh, ngày 01 tháng 6 năm 2024

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Các thành viên trong Ban chỉ đạo
thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường
(Kèm theo Quyết định số 41/QĐ-THNM, ngày 01/6/2024
của Hiệu trưởng trường Tiểu học xã Nghĩa Minh)

Trường ban thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2024-2025 trường Tiểu học Nghĩa Minh phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo như sau:

1. Bà: Vũ Thị Loan - Hiệu trưởng - Trưởng ban

- Phụ trách chung.
- Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư 36/2017/TT-BGD-ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh của nhà trường
 - Thực hiện công khai các nội dung trong các buổi họp cơ quan, họp thường trực CMHS.
 - Bổ sung các nội dung công khai khi có sự thay đổi và thông báo kịp thời cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS và HS.
 - Công khai theo quy định tại Điều 9, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/05/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

2. Ông Lê Văn Thái - Phó hiệu trưởng, CT công đoàn - Phó trưởng ban

- Phụ trách công khai các biểu mẫu: biểu số 05, 06 -TT 36 (cam kết chất lượng giáo dục), biểu 07, 08-TT36 (các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục)
- Công khai kế hoạch giáo dục, công tác kiểm định.
- Chỉ đạo các bộ phận niêm yết công khai tại bản tin nhà trường, đăng tải lên website nhà trường, phổ biến tới CMHS đúng thời gian quy định.
- Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định.
- Phụ trách tuyên truyền, phổ biến, công khai Nghị định số 04/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục, Nghị định số 24/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở

giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động của đơn vị được biết để phòng, ngừa, tránh vi phạm.

- Tiếp nhận ý kiến phản hồi về các nội dung công khai của cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS, báo cáo với Trường ban.

- Tổng hợp báo cáo công khai, báo cáo các cấp có thẩm quyền khi được yêu cầu.

3. Bà Trần Thị Phòng – TTND - Phó trưởng ban TT

Phụ trách công khai các nội dung được quy định tại Điều 10, khoản 2 Điều 15, các điểm b, c khoản 1 Điều 18, khoản 1 Điều 26, khoản 1 Điều 27, các khoản 1, 2 Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng; khoản 2 Điều 24, điểm b khoản 2 Điều 27 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; điểm a khoản 1 Điều 11, Điều 12 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

4. Bà Vũ Thị Thanh Thủy - Tổ Trưởng CM 1,2,3 - Thành viên

Phụ trách giám sát công khai theo TT11

5. Bà: Đỗ Thị Thanh - TPT- Thành viên

Phụ trách công khai kết quả các cuộc thi, liên hoan, giao lưu,

6. Bà Vũ Thị Tuyết – Tổ trưởng CM 4, 5 - Thành viên

Phụ trách chính việc kiểm tra, giám sát thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định. Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho CMHS, CB, GV, NV trong trường. Tiếp nhận ý kiến phản hồi về các nội dung công khai của CMHS và báo cáo với Trường ban.

7. Bà Vũ Thị Phương - Kế toán – Thư ký

Phụ trách nội dung công khai thu, chi tài chính, quản lý tài sản công. Phụ trách tổng hợp các biểu mẫu công khai và thực hiện niêm yết công khai theo quy định trên trang điện tử của trường. Lưu hồ sơ công khai theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

Yêu cầu các thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; chủ động liên hệ, trao đổi giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo, xin ý kiến của đồng chí Trưởng ban để thống nhất nội dung công việc nhằm thực

hiện tốt Quy chế công khai trong nhà trường đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Các thành viên BCD (t/h);
- Trang điện tử của trường.
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



Vũ Thị Loan