

Số: 40/KH-THNM

Nghĩa Minh, ngày 01 tháng 6 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai quy chế công khai năm học 2024 – 2025**

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống quốc dân;

Thực hiện công văn số 1266/SGDĐT-TTr ngày 01/09/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định, công văn số 186/PGDĐT ngày 22/05/2018 của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hưng về công khai đối với các trường học.

Căn cứ tình hình thực tế, Trường Tiểu học Nghĩa Minh đánh giá việc thực hiện quy chế công khai năm học 2023 – 2024 và xây dựng Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2024 - 2025 như sau:

**A. Đánh giá việc thực hiện quy chế công khai năm học 2023 - 2024**

**I. Khai quát chung:**

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm, chỉ đạo của Phòng GD&ĐT, của chính quyền địa phương.

- Các số liệu thống kê chính xác, thống nhất, công khai, minh bạch

2. Khó khăn: Không

**II. Công tác chỉ đạo:**

Nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống quốc dân.

**III. Các nội dung công khai trong năm học 2023 – 2024:**

- Nhà trường đã thực hiện công khai theo các biểu mẫu quy định và niêm yết để mọi người biết và theo dõi giám sát, thông báo trong cuộc họp HĐSP để giáo viên nắm được nội dung này.

- Tiếp tục duy trì và củng cố kết quả về trường chuẩn Quốc gia và kiểm

định chất lượng giáo dục đạt được.

- Trong năm học 2023 – 2024, không có đơn thư thắc mắc về nội dung mà nhà trường đã công khai.

#### **IV. Hình thức công khai:**

- Thực hiện niêm yết công khai tại Phòng họp HĐ, tại bảng thông báo của nhà trường và trong hội nghị phụ huynh học sinh, Hội nghị cán bộ công chức, trên Zalo của trường.

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường, địa chỉ: <http://thnghiaminh.namdinh.edu.vn/>

Nhận xét đánh giá: Nhà trường tiến hành thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định. Nội dung công khai theo mẫu hướng dẫn. Qua đó giúp cho phụ huynh biết được chất lượng giáo dục, tình hình cơ sở vật chất của nhà trường đồng thời góp phần tạo niềm tin trong công tác giáo dục của trường.

### **B. Kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2024 - 2025**

#### **I. Mục đích**

Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

#### **II. Thực hiện công khai**

##### **1. Nội dung công khai**

1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục, chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về

từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (thực hiện theo Biểu mẫu 05 - TT 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28 /12/2017).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm đối với trường tiểu học (Biểu mẫu 06 – TT 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28 /12/2017);

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

#### 1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, (thực hiện theo Biểu mẫu 07-TT 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28 /12/2017);

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (thực hiện theo Biểu mẫu 08-TT 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28 /12/2017).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

#### 1.3. Công khai thu chi tài chính:

- Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017, thông tư 90/2018/TTBTC ngày 28/09/2018 của Bộ trưởng Bộ tài chính “ Thông tư hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ”. (Theo biểu mẫu số 2, 3, 4)

- Mức thu các khoản thu khác theo dự kiến trong từng năm học.

## 2. Thời gian công khai

- Công khai vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác. Nếu có sự biến động về số liệu, thay đổi nội dung liên quan thì sẽ được cập nhật vào đầu năm học hoặc khi có thông tin mới.

- Đối với các nội dung liên quan đến ngân sách nhà nước : dự toán thu – chi đầu năm được công khai vào tháng 01 hằng năm; Nội dung liên quan đến quyết toán năm tài chính được công khai vào ngày 31/3 hằng năm; Trường hợp nội dung công khai quý thì sẽ công khai vào tháng của quý liền kề.

### **3. Hình thức công khai**

- Niêm yết các biểu công khai tại bảng tin nhà trường.
- Công khai trên trang web của nhà trường.

**(Đc: [thnghiaminh.namdinh.edu.vn](http://thnghiaminh.namdinh.edu.vn))**

- Công khai trong cuộc họp với CMHS và thông báo cho học sinh các lớp. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

### **4. Phạm vi công khai**

Phổ biến rộng rãi tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường. Thông báo cho CMHS nhà trường được biết.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường:**

- Tổ chức triển khai quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo đến hội đồng sư phạm, phụ huynh học sinh.

- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên.

- Xây dựng quy chế với các nội dung, thời gian và hình thức công khai của đơn vị theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo

- Căn cứ thực tế của đơn vị xây dựng phân kế hoạch cụ thể của năm học 2024 – 2025.

- Chấp hành sự kiểm tra, giám sát của Phòng GD-ĐT; báo cáo kịp thời về Phòng GD-ĐT

## 2. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai:

- Ban chỉ đạo của trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Phó Hiệu trưởng; chủ tịch Công đoàn, Thanh tra nhân dân là các Phó trưởng ban. Trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn thể là các ủy viên của Ban chỉ đạo.

- Hiệu trưởng – Trưởng ban chỉ đạo tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo để tiến hành thu nhập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu; báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục;

- Công khai thu, chi tài chính theo biểu mẫu đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng GD&ĐT đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

- Phó ban chỉ đạo và các thành viên giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của PGD&ĐT.

## **3. Phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia điều tra cung cấp số liệu, thông tin.**

- Đ/c Vũ Thị Loan – Hiệu trưởng - Trưởng ban: Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh của nhà trường.

- Đ/c Lê Văn Thái – Phó hiệu trưởng nhà trường, chủ tịch công đoàn:

+ Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu và điều hành kê khai báo cáo cam kết chất lượng

giáo dục, cơ sở vật chất và thu chi tài chính.

+ Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân bộ phận kê khai thông tin trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, quy chế làm việc của nhà trường, Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân công lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

- Đ/c Vũ Thị Phương – Phụ trách kế toán trường: Báo cáo thu chi tài chính, tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy và các biểu mẫu báo cáo, tập hợp, niêm yết công khai, chọn địa điểm để niêm yết công khai, thư ký ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo.

- Các ủy viên khác trong ban chỉ đạo có nhiệm vụ thu thập thông tin kê khai trong các biểu mẫu 05, 06, 07, 08 và các nội dung quy định theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 giúp trưởng ban hành thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai.

## **2. Yêu cầu đối với các thành viên phụ trách các nội dung công khai:**

- Tất cả các nội dung công khai phải đảm bảo tính chính xác theo đúng quy định.

- Các nội dung công khai phải được thông qua chi ủy, chi bộ và hội đồng sư phạm nhà trường.

- Việc công khai phải được báo cáo với các cấp quản lý, với phụ huynh học sinh và được thông qua học sinh nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2024– 2025 của trường Tiểu học Nghĩa Minh.

### **Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (để BC);
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Thị Loan**